



**Периодическое печатное издание муниципального образования
Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района
Оренбургской области**

Информационный бюллетень «Чёрноотрожский сельсовет»

27 февраля 2026 года №32

**Учредители информационного
сельсовета, бюллетеня:**

Совет депутатов Чёрноотрожского
сельсовета, администрация
Чёрноотрожского сельсовета

Главный редактор:

Понамаренко Оксана Сергеевна

**Адрес редакции, издателя,
типографии:**

462114, Оренбургская область,
Саракташский район, с. Черный
Отрог, ул. Центральная, д.3

Тираж

6 экземпляров, распространяется
бесплатно

СОДЕРЖАНИЕ

Решение Совета депутатов Чёрноотрожского сельсовета Саракташского района Оренбургской области от 19.02.2026 №32 «Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области»

Решение Совета депутатов Чёрноотрожского сельсовета Саракташского района Оренбургской области от 19.02.2026 №33 «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области»

Решение Совета депутатов Чёрноотрожского сельсовета Саракташского района Оренбургской области от 19.02.2026 №34 «Об утверждении Порядка реализации инициативных проектов в муниципальном образовании Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области»

Постановление администрации Чёрноотрожского сельсовета Саракташского района Оренбургской области от 25.02.2026 №29 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области в градостроительные регламенты территориальной зоны «Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)»



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЁРНООТРОЖСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО
РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

Р Е Ш Е Н И Е

очередного пятого заседания Совета депутатов
Чёрноотрожского сельсовета Саракташского района Оренбургской области пятого созыва

19.02.2026

с. Черный Отрог

№32

Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании Чёрноотрожский сельсовет
Саракташского района Оренбургской области

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

Совет депутатов Чёрноотрожского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решения Совета депутатов муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области:

- от 07.09.2018 №164 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний (конференций) граждан муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области»;

- 27.12.2019 №241 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Чёрноотрожского сельсовета от 07.09.2018 №164 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний (конференций) граждан муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области»;

- от 16.02.2021 №38 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в информационном бюллетене «Чёрноотрожский сельсовет» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов сельсовета по мандатным вопросам, вопросам местного самоуправления, законности, правопорядка, работе с общественными и религиозными объединениями, национальным вопросам и делам военнослужащих (Рудаков В.А.).

Председатель Совета депутатов сельсовета

Глава муниципального образования

Г.Х. Валитов

О.С. Понамаренко

Приложение
к решению Совета депутатов
Чёрноотрожского сельсовета Саракташского района
Оренбургской области
от 19.02.2026 № 32

Порядок назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

Настоящий Порядок назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области (далее – Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» устанавливает порядок назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области (далее – муниципальное образование, муниципальное образование Чёрноотрожский сельсовет), а также полномочия собрания граждан.

Настоящий Порядок не регулирует вопросы назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Общие положения

1. Собрание граждан является формой участия населения в осуществлении местного самоуправления.
2. Собрания граждан могут проводиться:
 - 1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
 - 2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;
 - 3) на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;
 - 4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;
 - 5) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования.
3. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет, главы муниципального образования, по мере возникновения необходимости проведения.
4. В собрании имеют право участвовать дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания 18 лет и постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет (далее - граждане).
- В собрании по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие проживающие жители на соответствующей территории муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.
5. Участие в собрании граждан является добровольным и свободным. Граждане участвуют в собрании лично и каждый из них обладает одним голосом.

Статья 2. Территория проведения собрания граждан

1. Собрания граждан могут проводиться на части территории муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет с участием граждан, проживающих на соответствующей части территории.
2. Территория проведения собрания граждан устанавливается из расчета охвата собранием не менее 50% жителей муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет.
3. В случае невозможности проведения собрания граждан с одновременным охватом всего населения соответствующей части муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет допускается проведение собраний граждан на территории села Черный Отрог, села Никитино, села Изяк-Никитино, села Студенцы, села Аблязово, станции Черный Отрог, посёлка Советский по единым вопросам, вносимым на рассмотрение собраний, с суммированием результатов собраний, при условии полного охвата такими собраниями всего населения территории, установленной для проведения собрания граждан.

Статья 3. Правовая основа проведения собрания граждан

Правовую основу проведения собрания граждан составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законы Оренбургской области, Устав муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, настоящий Порядок.

Глава 2. Порядок созыва и проведения собрания граждан

Статья 4. Назначение собрания граждан

1. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области (далее – Совет депутатов сельсовета) и оформляется решением Совета депутатов сельсовета.
2. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов сельсовета, назначается Советом депутатов сельсовета и оформляется решением Совета депутатов сельсовета.
3. Собрание граждан, проводимое по инициативе главы муниципального образования, назначается администрацией муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области (далее – администрация сельсовета, администрация Чёрноотрожский сельсовета) и оформляется постановлением администрации Чёрноотрожский сельсовета.

Статья 5. Порядок назначения собрания граждан, проводимого по инициативе населения

1. С инициативой о проведении собрания граждан вправе выступить инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек, постоянно или преимущественно проживающих на территории, на которой планируется проведение собрания граждан.

Инициатива проведения собрания граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения может принадлежать группе жителей, проживающих на территории, на которой планируется проведение собрания граждан, и достигших восемнадцатилетнего возраста, численностью не менее трех человек.

2. Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы в количестве не менее 1 процента граждан, проживающих на территории, на которой планируется проведение собрания граждан.

3. Инициатива граждан о проведении собрания должна быть оформлена в виде подписных листов (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку), в которых должны быть указаны:

- 1) вопросы, вносимые на рассмотрение собрания граждан;
- 2) ориентировочные сроки его проведения;
- 3) фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) каждого гражданина, поддерживающего инициативу о проведении собрания, адрес его места жительства и регистрации, его подпись и дата внесения подписи;

- 4) состав инициативной группы.

4. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, номера и серии паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), адреса его места жительства.

5. Оформленные подписные листы направляются в Совет депутатов сельсовета с ходатайством о назначении собрания граждан, в котором должны содержаться:

- 1) территория или часть территории населенного пункта, на которой предполагается провести собрание граждан;
- 2) вопросы, вносимые на рассмотрение собрания граждан;
- 3) обоснование необходимости проведения собрания граждан по перечисленным вопросам;
- 4) представители инициативной группы из числа ее членов, уполномоченные представлять инициативную группу.

Статья 6. Принятие решения о назначении собрания граждан, проводимого по инициативе населения

1. Совет депутатов сельсовета не позднее чем в 30-дневный срок со дня поступления инициативы о назначении собрания граждан рассматривает инициативу и принимает одно из следующих решений:

- 1) об отклонении инициативы о назначении собрания граждан;
- 2) о назначении собрания граждан.

2. Совет депутатов сельсовета принимает мотивированное решение об отклонении инициативы о назначении собрания граждан в случае, если:

- 1) вопросы, вносимые на собрание граждан, не соответствуют требованиям части 1 статьи 48 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- 2) поданные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, предъявляемым к содержанию и оформлению документов, численному составу инициативной группы, количеству собранных в поддержку инициативы подписей граждан;
- 3) вопросы, вносимые на собрание граждан, направлены на пропаганду или агитацию, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду, а также на пропаганду социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства.

3. Решение Совета депутатов сельсовета об отклонении инициативы о назначении собрания граждан может быть обжаловано заинтересованными лицами в суд.

4. В случае принятия решения о назначении собрания граждан Совет депутатов сельсовета определяет время и место проведения собрания граждан, а также устанавливает территорию проведения собрания граждан.

5. О принятии по итогам рассмотрения инициативы решения Совет депутатов сельсовета официально в письменной форме информирует представителей инициативной группы.

Статья 7. Решение о назначении собрания граждан

1. В решении Совета депутатов сельсовета или постановлении администрации сельсовета о назначении собрания граждан, принятом по инициативе населения, должны быть указаны:

- 1) территория, установленная для проведения собрания граждан;
- 2) общее число граждан, проживающих на установленной для проведения собрания территории и имеющих право принимать участие в собрании граждан;
- 3) дата, время и место проведения собрания граждан;
- 4) перечень вопросов, которые вносятся на рассмотрение собрания граждан;
- 5) состав комиссии по организации подготовки и проведения собрания граждан;
- 6) иные вопросы подготовки и проведения собрания граждан.

Статья 8. Комиссия по организации подготовки и проведения собрания граждан

1. Подготовку и проведение собрания граждан, подведение его итогов проводит комиссия по организации подготовки и проведения собрания граждан (далее – комиссия), назначенная Советом депутатов сельсовета или администрацией сельсовета.

2. Комиссия формируется из числа членов инициативной группы, депутатов Совета депутатов сельсовета, муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности в администрации Чёрноотрожский сельсовет, а также представителей предприятий, учреждений и организаций (по согласованию с ними).

3. Численный состав комиссии определяется в каждом конкретном случае, но не может быть менее 10 человек.

Статья 9. Оповещение населения о проведении собрания граждан

1. Комиссия заблаговременно, но не позднее, чем за 10 дней до даты проведения собрания граждан, оповещает граждан, проживающих на территории, установленной для проведения собрания граждан, о дате, времени и месте проведения собрания граждан и вопросах, которые вносятся на его рассмотрение.

2. Оповещение населения осуществляется путем развешивания объявлений, либо с использованием средств массовой информации, почтовых отправлений и иных доступных средств.

Статья 10. Правомочность собрания граждан

Для принятия обращений к органам и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет, а также для избрания лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет, собрание граждан считается правомочным при участии в нем не менее 10 процентов от общего числа граждан, проживающих на территории, установленной для проведения собрания граждан, и имеющих право на участие в собрании.

Статья 11. Порядок проведения собрания граждан

1. Перед открытием собрания граждан проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.
2. Регистрацию участников и открытие собрания осуществляют уполномоченные комиссией лица из числа ее членов.
3. Для ведения собрания граждан из числа членов комиссии избираются председатель, секретарь и, в случае необходимости, счетная комиссия.

Статья 12. Протокол собрания граждан

1. На собрании граждан секретарем собрания ведется протокол, в котором указываются:
 - 1) дата, время и место проведения собрания;
 - 2) общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в собрании граждан;
 - 3) количество граждан, принявших участие в работе собрания граждан;
 - 4) фамилия, имя, отчество председателя, секретаря и членов счетной комиссии собрания;
 - 5) вопросы, рассмотренные собранием граждан в соответствии с решением Совета депутатов сельсовета или постановлением администрации сельсовета о назначении собрания граждан;
 - 6) содержание выступлений;
 - 7) результаты голосования и принятые решения.
2. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем собрания. К протоколу прикладывается список граждан, принявших участие в собрании, подписанный лицами, осуществлявшими регистрацию участников собрания.
3. Один экземпляр протокола собрания со списком граждан, принявших участие в собрании, передается в орган или должностному лицу местного самоуправления муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет, назначившему собрание граждан. Второй экземпляр протокола собрания граждан остается у инициативной группы.

Статья 13. Установление общих итогов собраний граждан, проведенных с единой повесткой дня по отдельным частям территории муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, установленной для проведения собрания граждан

1. В случае, предусмотренном пунктом 3 статьи 2 настоящего Порядка, комиссия на основании представленных протоколов путем суммирования содержащихся в них данных определяет итоги собрания в целом по территории, установленной для проведения собрания граждан, которые заносятся в итоговый протокол, составленный по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку.
2. В итоговый протокол вносятся следующие данные:
 - 1) число проведенных собраний граждан;
 - 2) число представленных протоколов собраний граждан;
 - 3) общее число граждан, проживающих на отдельных территориях, установленных для проведения собраний, и имеющих право участвовать в их работе;
 - 4) число граждан, присутствовавших на каждом из собраний;
 - 5) результаты голосования и принятые решения на каждом из собраний;
 - 6) общий итог собрания граждан в целом по территории, установленной для проведения собрания граждан.
3. Итоговый протокол собрания граждан подписывается членами комиссии по организации подготовки и проведения собрания граждан. К протоколу прикладываются списки граждан, принявших участие в собраниях граждан.
4. Итоговый протокол передается органу или должностному лицу местного самоуправления муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет назначившему собрание граждан.

Статья 14. Итоги собрания граждан

1. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления по вопросам, рассмотренным собранием, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.
2. Решение собрания граждан о принятии обращения или избрании уполномоченных лиц (далее – решение) принимается открытым голосованием.
3. Решение собрания граждан считается принятым, если за него проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на собрании.
4. Итоги собрания граждан не позднее чем в 10-дневный срок со дня проведения собрания подлежат официальному обнародованию в установленном порядке.
5. Обращения, принятые собранием граждан, в течение 30 дней со дня их принятия собранием граждан подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов.
6. Результаты рассмотрения обращений граждан, принятых на собрании граждан, в 30-дневный срок в письменной форме доводятся до сведения представителей инициативной группы, а в случае избрания – до уполномоченных лиц собрания, а также доводятся до сведения всех граждан, проживающих на территории, установленной для проведения собрания, путем обнародования или через средства массовой информации или иными способами.

Статья 15. Финансирование собрания граждан

1. Расходы, связанные со сбором подписей в поддержку инициативы населения о назначении собрания граждан, производятся за счет средств инициативной группы граждан.
2. Вопросы финансирования подготовки и проведения собрания граждан определяются в решении Совета депутатов муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области или постановлении администрации муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области о назначении собрания граждан.

Приложение № 1
к Порядку-назначения и
проведения собрания граждан в
муниципальном образовании
Чёрноотрожский сельсовет
Саракташского района Оренбургской области

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о проведении

(сроки и предполагаемая территория проведения собрания граждан)
собрания граждан с формулировкой вопроса _____

№п/п	Фамилия, имя, отчество	День, месяц, год рождения	Адрес места жительства и регистрации	Серия, номер паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина)	Дата подписи	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Члены инициативной группы:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и регистрации, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, подпись и дата подписи)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и регистрации, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, подпись и дата подписи)

Подписной лист удостоверяю _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и регистрации, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, собиравшего подпись)

«__» _____ 20__ г. _____ подпись

Приложение № 2
к Порядку-назначения и
проведения собрания граждан в
муниципальном образовании
Чёрноотрожский сельсовет
Саракташского района Оренбургской области

ПРОТОКОЛ
собраний граждан, проведенных по отдельным частям
территории, установленной для проведения собрания граждан

(наименования территорий проведения собраний граждан и территории в целом, установленной для проведения собрания граждан)

Дата проведения собраний: с «__» _____ 20__ г. по _____ г.

Рассмотрев протоколы собраний граждан, проведенных по единым вопросам: _____, комиссия установила:

1. Число проведенных собраний _____.
2. Число представленных протоколов собраний граждан _____.
3. Общее число граждан, проживающих на отдельных территориях, установленных для проведения собраний, и имеющих право участвовать в их работе _____.
4. Число граждан, принявших участие в работе каждого из собраний _____.
5. Результаты голосования и принятые решения на каждом из собраний _____.
6. Общий итог собрания граждан в целом по территории, установленной для проведения собрания граждан, _____.

Протокол составлен «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____
(фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Секретарь комиссии _____
(фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Члены комиссии: _____
(фамилия, инициалы) _____ (подпись)



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЁРНООТРОЖСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКАТШКОГО
РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

Р Е Ш Е Н И Е

очередного пятого заседания Совета депутатов
Чёрноотрожского сельсовета Саракатшского района Оренбургской области пятого созыва

19.02.2026

с. Черный Отрог

№33

Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Чёрноотрожский сельсовет
Саракатшского района Оренбургской области

В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракатшского района Оренбургской области

Совет депутатов Чёрноотрожского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Чёрноотрожский сельсовет Саракатшского района Оренбургской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решения Совета депутатов муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракатшского района Оренбургской области:

- от 11.06.2014 №146 «Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет

- от 16.02.2021 №37 «О порядке назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов в муниципальном образовании Чёрноотрожский сельсовет Саракатшского района Оренбургской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в информационном бюллетене «Чёрноотрожский сельсовет» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракатшского района Оренбургской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов сельсовета по мандатным вопросам, вопросам местного самоуправления, законности, правопорядка, работе с общественными и религиозными объединениями, национальным вопросам и делам военнослужащих (Рудаков В.А.).

Председатель Совета депутатов сельсовета

Глава муниципального образования

_____ Г.Х. Валитов

_____ О.С. Понамаренко

Приложение
к решению Совета депутатов
Чёрноотрожского сельсовета Саракташского района
Оренбургской области
от 19.02.2026 № 33

Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

1.2. Опрос граждан (далее - опрос) является одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Опрос может проводиться на всей территории муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области (далее – сельсовет) или на части его территории для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также органами государственной власти Оренбургской области в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

1.4. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.5. В опросе вправе участвовать жители сельсовета, обладающие избирательным правом.

1.6. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители сельсовета или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

1.7. Жители сельсовета участвуют в опросе лично. Каждый житель, участвующий в опросе, имеет только один голос.

1.8. Опрос проводится в удобное для жителей сельсовета время в соответствии с решением Совета депутатов сельсовета.

1.9. Участие в опросе является свободным и добровольным.

2. Инициатива проведения опроса граждан

2.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов сельсовета, главы сельсовета;

2) органов государственной власти Оренбургской области;

3) жителей сельсовета или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

3. Решение о назначении опроса граждан

3.1. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов сельсовета в течение трех месяцев с момента поступления инициативы проведения опроса граждан, предусмотренной пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Для проведения опроса может использоваться официальный сайт сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) платформа обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – платформа обратной связи).

3.3. В решении Совета депутатов сельсовета о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей сельсовета, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса с использованием официального сайта сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Жители сельсовета должны быть проинформированы уполномоченным органом или должностным лицом местного самоуправления о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

3.5. Опрос проводится не позднее 20 дней со дня принятия решения о проведении опроса.

4. Вопросы, выносимые на опрос

4.1. На опрос могут выноситься:

1) вопросы местного значения сельсовета и муниципального района;

2) вопросы поддержки инициативных проектов.

4.2. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы четко и ясно, не допускается возможность их различного толкования.

5. Виды опроса

5.1. Опрос проводится путем тайного, поименного голосования в течение одного или нескольких дней, а также голосования на официальном сайте сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) с использованием платформы обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – платформа обратной связи) с обобщением данных.

5.2. Опрос участников опроса проводится по опросным листам или опросным спискам с использованием средств связи, либо в специальных помещениях, предоставляемых для этих целей органами местного самоуправления, либо по месту жительства.

6. Комиссия по проведению опроса

6.1. В целях организации проведения опроса Совет депутатов сельсовета формирует комиссию по проведению опроса (далее - комиссия).

6.2. Комиссия создается не позднее, чем на третий день после принятия решения о назначении опроса и на первом заседании избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

6.3. В случае проведения опроса в специальных помещениях комиссия определяет их количество и местонахождение.

6.4. Местонахождение комиссии и специальные помещения для проведения опроса должны быть обнародованы не позднее чем за 10 дней до опроса.

6.5. Комиссия:

- организует подготовку и проведение опроса;
- осуществляет контроль за подготовкой и проведением опроса на соответствующей территории, обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения;
- использует денежные средства, специальные помещения, транспорт, связь выделенные на подготовку и проведение опроса, рассматривает иные вопросы материально-технического обеспечения опроса;
- обеспечивает изготовление опросных списков и опросных листов;
- взаимодействует с органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями, общественными объединениями и средствами массовой информации;
- составляет списки участников опроса;
- определяет результаты опроса, осуществляет их обнародование (опубликование) в сроки, установленные настоящим Положением;
- информирует население об адресе и номере телефона комиссии, времени ее работы;
- организует оповещение жителей о вопросе (вопросах), выносимом на опрос, порядке, месте, периоде (дате) проведения опроса;

- обеспечивает подготовку и надлежащее оборудование помещения для голосования;

- составляет протокол об итогах опроса и передает его в Совет депутатов;

- осуществляет иные полномочия, в соответствии с решениями Совета депутатов и настоящим Положением.

6.6. Глава сельсовета обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими и финансовыми средствами; осуществляет контроль за расходованием выделенных средств.

6.7. Полномочия комиссии прекращаются после официальной передачи материалов, связанных с подготовкой и проведением опроса в Совет депутатов сельсовета.

7. Списки граждан, имеющих право на участие в опросе

7.1. В список граждан, имеющих право на участие в опросе (далее - список участников опроса) включаются жители сельсовета, обладающие избирательным правом.

В список граждан, имеющих право на участие в опросе по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе участвовать жители сельсовета или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигши е восемнадцатилетнего возраста.

В списке участников опроса указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участника опроса.

7.2. При составлении списка участников опроса могут быть использованы данные органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных источников в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Дополнительное включение в список жителей, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Порядком, допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса.

7.4. Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

7.5. Список участников опроса составляется не позднее чем за 10 дней до проведения опроса.

7.6. В целях эффективной организации и проведения опроса комиссией могут образовываться несколько участков в пределах границ соответствующей территории, на которой проводится опрос. При этом список участников опроса формируется по каждому участку отдельно.

7.7. Списки участков проведения опроса с указанием их границ и номеров, мест нахождения и помещений для опроса должны быть опубликованы комиссией не позднее чем за 10 дней до дня проведения опроса.

8. Опросный лист

8.1. В опросном листе содержится точная формулировка вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты ответа «ЗА» или «ПРОТИВ», под которыми помещаются пустые квадраты.

8.2. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта, вынесенного на опрос проекта муниципального правового акта, также последовательно нумеруются.

8.3. Опросный лист используется при тайном голосовании. Форма опросного листа устанавливается в соответствии с требованиями приложения № 1 к настоящему Порядку.

8.4. Опросный лист содержит разъяснение о порядке его заполнения. В правом верхнем углу опросного листа содержатся подписи двух членов комиссии.

9. Опросный список

9.1. Опросный список представляет собой таблицу, в графы которой включаются данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, серии и номере паспорта или заменяющего его документа участников опроса. Справа от этих граф под точно воспроизведенным текстом вопроса (вопросов), вынесенного на опрос, указываются варианты ответа «За» или «Против» и оставляется место для подписи участников опроса.

9.2. При вынесении на опрос нескольких вопросов они располагаются в опросном списке последовательно.

9.3. Опросный список используется при проведении поименного голосования. Форма опросного списка устанавливается в соответствии с требованиями приложения № 2 к настоящему Положению.

9.4. Опросный список подписывается двумя членами комиссии на каждой странице.

10. Гласность при подготовке и проведении опроса

10.1. Комиссия информирует жителей муниципального образования Каменносарминский сельсовет о проведении опроса не менее чем за 10 дней до дня его проведения.

10.2. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется открыто и гласно.

11. Тайное и поименное голосование при опросе

11.1. Тайное и поименное голосование при опросе проводится по месту жительства участников опроса, либо в помещениях для проведения опроса. Поименное голосование может проводиться также с использованием средств связи.

Голосование на официальном сайте муниципального образования проводится с использованием электронных сервисов соответствующего сайта.

11.2. В целях соблюдения тайны голосования в помещениях для проведения опроса должны быть специально оборудованные ящики для голосования, опечатанные на время проведения опроса.

11.3. Опросный лист выдается участнику опроса членами комиссии в соответствии со списком участников опроса. При получении опросного листа участник опроса предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, расписывается против своей фамилии в списке участников опроса.

11.4. В случае если участник опроса не имеет возможности самостоятельно расписаться в списке участников опроса за получение опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов комиссии. В этом случае в списке участников опроса в графе «Подпись участника опроса о получении опросного листа» указывается соответствующие фамилия, инициалы и подпись этого лица.

11.5. Опросный лист заполняется участником опроса в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах). Участник опроса, не имеющий возможности самостоятельно заполнить опросный лист, вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, не являющегося членом комиссии. Фамилия, инициалы этого лица указываются в списке участников опроса.

11.6. При голосовании участник опроса ставит любой знак в квадрате под словом «ЗА» или «ПРОТИВ».

11.7. В случае если участник опроса считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену комиссии, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Член комиссии выдает участнику опроса новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

11.8. Заполненные опросные листы опускаются участниками опроса в ящик для голосования.

11.9. Вопрос о проведении опроса с применением переносных ящиков для голосования комиссия решает самостоятельно.

11.10. При поименном голосовании участник при предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, в опросном списке против своей фамилии ставит любой знак в соответствующей графе «ЗА» или «Против» и подпись.

11.11. При проведении поименного голосования с использованием средств связи ведется аудиозапись опроса. В опросном листе лицо, проводящее опрос, ставит любой знак в соответствии с волеизъявлением участника опроса в графе «ЗА» или «ПРОТИВ» и личную подпись.

12. Установление результатов опроса

12.1. После проведения опроса комиссия подсчитывает результаты голосования. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

12.1.1. общее число граждан, имеющих право на участие в опросе;

12.1.2. минимальная численность жителей сельсовета, участвующих в опросе, установленная решением Совета депутатов;

12.1.3. число граждан, принявших участие в опросе;

12.1.4. число записей в опросном списке, оказавшихся недействительными; число опросных листов, признанных недействительными;

12.1.5. количество голосов, поданных «За» вопрос, вынесенный на опрос;

12.1.6. количество голосов, поданных «Против» вопроса, вынесенного на опрос;

12.1.7. одно из следующих решений:

- признание опроса состоявшимся;

- признание опроса несостоявшимся;

- признание опроса недействительным;

12.1.8. результаты опроса (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса, принявших участие в голосовании).

12.2. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

12.3. Недействительными признаются записи в опросном списке, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса или не содержащие данных о голосовавшем или его подписи, а также повторяющиеся записи.

12.4. Недействительными признаются опросные листы не установленного образца, не имеющие отметок членов комиссии, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

12.5. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие не менее 100% граждан от минимальной численности жителей сельсовета, участников опроса, установленной в решении Совета депутатов о назначении опроса граждан.

12.6. Комиссия признает результаты опроса недействительными, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты голосования.

12.7. Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если:

- число граждан, принявших участие в опросе, составило менее 100% от минимальной численности жителей сельсовета, участников опроса, установленной в решении Совета депутатов о назначении опроса граждан;

- количество действительных записей в опросном списке меньше чем 25% граждан от минимальной численности жителей сельсовета, участников опроса, установленной в решении Совета депутатов о назначении опроса граждан.

12.8. Протокол о результатах опроса составляется в 2 экземплярах и подписывается членами комиссии. Один экземпляр протокола остается в комиссии, второй вместе с опросными списками направляется в Совет депутатов. Копии первого экземпляра по запросу могут быть представлены средствам массовой информации, местным общественным объединениям и органам территориального общественного самоуправления.

12.9. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу. К первому экземпляру протокола прилагаются поступившие в комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений прилагаются ко второму экземпляру протокола.

12.10. Комиссия в обязательном порядке осуществляет проверку не менее 20% данных опроса.

12.11. Материалы опроса в течение всего срока полномочий депутатов Совета депутатов хранятся в Совете депутатов, а затем направляются на хранение в муниципальный архив. Срок хранения указанных материалов 10 лет.

13. Результаты опроса

13.1. Результаты опроса доводятся комиссией до населения через средства массовой информации не позднее 10 дней со дня окончания проведения опроса.

13.2. Результаты опроса учитываются при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Оренбургской области.

13.3. В случае принятия органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений, противоречащих результатам опроса, указанные органы обязаны в течение 10 дней после принятия решения довести через средства массовой информации до населения причины принятия такого решения.

14. Финансовое обеспечение проведения опроса

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;
- 2) за счет средств бюджета Оренбургской области – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Оренбургской области.

15. Ответственность за нарушения прав граждан на участие в опросе

Лица, путем насилия, подкупа, угроз, подлога документов или иным способом препятствующие свободному осуществлению гражданином Российской Федерации права на участие в опросе либо работе комиссии или членов комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку-назначения и
проведения опроса граждан в
муниципальном образовании
Чёрноотрожский сельсовет
Саракташского района Оренбургской области

Подписи двух членов комиссии

Опросный лист

Вопрос 1: _____

(точная формулировка вынесенного на опрос вопроса)

ЗА

ПРОТИВ

Вопрос 2: _____

(точная формулировка вынесенного на опрос вопроса)

ЗА

ПРОТИВ

Приложение № 2
к Порядку-назначения и
проведения опроса граждан в
муниципальном образовании
Чёрноотрожский сельсовет
Саракташского района Оренбургской области

Опросный список

Вопрос 1: _____
(точная формулировка вынесенного на опрос вопроса)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	дата рождения	место жительства	серия и номер паспорта (документа его заменяющего)	ЗА	ПРОТИВ	подпись участника опроса
1							
2							

Вопрос 2: _____
(точная формулировка вынесенного на опрос вопроса)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	дата рождения	место жительства	серия и номер паспорта (документа его заменяющего)	ЗА	ПРОТИВ	подпись участника опроса
1							
2							

(данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, регистрации, серии и номере паспорта или заменяющего его документа лица, проводящего опрос)

Член комиссии _____ И.О. Фамилия

Член комиссии _____ И.О. Фамилия



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЁРНООТРОЖСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО
РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

Р Е Ш Е Н И Е

очередного пятого заседания Совета депутатов
Чёрноотрожского сельсовета Саракташского района Оренбургской области пятого созыва

19.02.2026

с. Черный Отрог

№34

Об утверждении Порядка реализации инициативных проектов в муниципальном образовании Чёрноотрожский сельсовет
Саракташского района Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

Совет депутатов Чёрноотрожского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок реализации инициативных проектов в муниципальном образовании Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от 16.02.2021 № 36 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в информационном бюллетене «Чёрноотрожский сельсовет» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов сельсовета по мандатным вопросам, вопросам местного самоуправления, законности, правопорядка, работе с общественными и религиозными объединениями, национальным вопросам и делам военнослужащих (Рудаков В.А.).

Председатель Совета депутатов сельсовета

Глава муниципального образования

_____ Г.Х. Валитов

_____ О.С. Понамаренко

Приложение
к решению Совета депутатов
Чёрноотрожского сельсовета Саракташского района
Оренбургской области
от 19.02.2026 № 34

Порядок
реализации инициативных проектов в муниципальном образовании Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района
Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области (далее - Чёрноотрожский сельсовет, сельсовет) или его части, путем реализации инициативных проектов.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Чёрноотрожского сельсовета мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей сельсовета, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления;

2) инициаторы проекта – группа граждан численностью не менее десяти человек, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельсовета, органы территориального общественного самоуправления муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, старосты сельских населенных пунктов сельсовета, индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории сельсовета;

3) инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов;

4) конкурсная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган администрации муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области (далее – администрация Чёрноотрожский сельсовета, администрация сельсовета), созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

5) уполномоченный орган – администрация Чёрноотрожский сельсовета, ответственная за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора.

1.3. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей района в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.4. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

3) развитие взаимодействия администрации сельсовета с жителями и территориальным общественным самоуправлением муниципального образования.

1.5. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) равная доступность для всех граждан сельсовета в выдвижении инициативных проектов;

2) конкурсный отбор инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

1.6. Инициативный проект реализуется за счет средств бюджета сельсовета, в том числе инициативных платежей.

1.7. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете сельсовета.

1.8. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

2. Порядок определения части территории сельсовета, на которой могут реализовываться инициативные проекты

2.1. Часть территории сельсовета, на которой может реализовываться инициативный проект или несколько инициативных проектов, устанавливается постановлением администрации сельсовета.

2.2. Для определения части территории сельсовета, на которой может реализовываться инициативный проект, инициатором проекта в администрацию сельсовета направляется информация об инициативном проекте до выдвижения инициативного проекта в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.3. Информация об инициативном проекте включает в себя:

2.3.1. наименование инициативного проекта;

2.3.2. описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), описание мероприятий по его реализации);

2.3.3. сведения о предполагаемой части территории сельсовета, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

2.3.4. контактные данные лица (представителя инициатора), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты).

2.4. Администрация сельсовета в течение 15 календарных дней со дня поступления информации принимает решение:

2.4.1. об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2.4.2. об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

2.5.1. территория выходит за пределы сельсовета;

2.5.2. запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

2.5.3. в границах предполагаемой части территории реализуется иной аналогичный инициативный проект, иные мероприятия с аналогичными целями и задачами по решению вопросов местного значения (в том числе предусмотренные соответствующей муниципальной программой);

2.5.4. виды разрешенного использования земельного участка на предполагаемой части территории не соответствуют целям инициативного проекта;

2.5.5. реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в пункте 2.5.2 настоящего раздела, администрация сельсовета вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

3. Порядок выдвижения инициативных проектов

3.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

3.2. Инициаторами инициативного проекта могут выступать:

3.2.1. инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области;

3.2.2. органы территориального общественного самоуправления муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области;

3.2.3. старосты сельских населенных пунктов сельсовета.

3.2.4. индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории сельсовета.

3.3. Инициативный проект, выдвигаемый инициатором проекта, составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должен содержать сведения, установленные Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», а также настоящим Порядком.

3.4. Инициативный проект до его внесения в администрацию сельсовета подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории сельсовета, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей сельсовета или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем 50 граждан, проживающих на территории сельсовета, где предполагается реализация инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или одном собрании граждан.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию сельсовета прикладывают к нему соответственно протокол схода или собрания граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями сельсовета или его части.

4. Порядок обсуждения и рассмотрения инициативных проектов

4.1. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов проводится до внесения данных инициативных проектов в администрацию сельсовета на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или одном собрании граждан.

4.2. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в администрацию сельсовета.

4.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться администрацией сельсовета с инициаторами проекта также после внесения инициативных проектов.

5. Порядок внесения инициативных проектов в администрацию муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

5.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления в администрацию сельсовета с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода или собрания граждан и (или) подписанные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями сельсовета.

В случае если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прикладываются согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.2. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию сельсовета подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию сельсовета и должна содержать сведения, указанные в пункте 3.3. раздела 3 настоящего Порядка, а также сведения об инициаторах проекта.

5.3. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию сельсовета своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители сельсовета, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

6. Порядок рассмотрения инициативных проектов

6.1. Инициативный проект, внесённый в администрацию сельсовета, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным разделами 3,4 настоящего Порядка, пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Порядка.

6.2. В случае если в администрацию сельсовета внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация сельсовета организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

6.3. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в пункте 6.5 настоящего раздела.

6.4. Администрация сельсовета по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

6.5. Администрация сельсовета принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
 - 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Оренбургской области, Уставу и нормативно-правовым актам администрации сельсовета;
 - 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий органов местного самоуправления и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;
 - 4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
 - 5) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор;
 - 6) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.
- 6.6. Администрация сельсовета вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 6.5 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа публичной власти в соответствии с его компетенцией.

7. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии, рассмотрения инициативных проектов конкурсной комиссией и проведения конкурсного отбора

7.1. В случае, установленном пунктом 6.2 раздела 6 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому конкурсной комиссией (далее - комиссия).

7.2. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с балльной оценкой инициативных проектов, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

По результатам голосования членов конкурсной комиссии, утверждается рейтинговая таблица инициативных проектов.

7.3. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации сельсовета. При этом половина от общего числа комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

7.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии и членов комиссии.

7.5. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.

7.6. Задачей конкурсной комиссии является принятие решения по итоговому рейтингу инициативных проектов на основании балльной шкалы оценки инициативных проектов.

7.7. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) дает поручения членам комиссии в рамках заседания комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях комиссии;
- 4) участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;

При отсутствии председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

7.8. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- 1) исполняет полномочия председателя комиссии в отсутствие председателя;
- 2) участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;

7.9. Секретарь конкурсной комиссии:

9.1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;

9.2) формирует проект повестки заседания конкурсной комиссии

9.3) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

9.4) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

7.10. Член конкурсной комиссии:

- 1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;
- 4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии;

7.11. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

7.12. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора принимается в отсутствие инициаторов проекта и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее - протокол). Протокол оформляется и подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

7.13. Протокол должен содержать следующие данные:

1. время, дату и место проведения заседания комиссии;
2. фамилии и инициалы членов комиссии и приглашенных на заседание комиссии;
3. результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;
4. инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

7.14. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество баллов при их оценке в соответствии с балльной шкалой и баллов, полученных при голосовании членов конкурсной комиссии, за социальную направленность инициативных проектов, для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на реализацию инициативных проектов.

7.15. Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

8. Порядок финансирования и реализации инициативных проектов

8.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете сельсовета бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей.

8.2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств бюджета сельсовета, инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

8.3. Не допускается выделение средств из бюджета сельсовета на:

- а) объекты частной собственности;
- б) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;
- в) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью.

8.4. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Порядком.

8.5. Инициативные платежи вносятся на счет сельсовета не позднее 30 календарных дней со дня заключения муниципального контракта по реализации инициативного проекта.

Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

8.6. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.7. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляет администрация сельсовета.

8.8. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории сельсовета, уполномоченные сходом или собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8.9. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией сельсовета, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию), в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

8.10. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию), в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

9. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет сельсовета на реализацию инициативного проекта

9.1. Возврат сумм инициативных платежей осуществляется в случаях:

- 1. если инициативный проект не был реализован в установленный срок реализации;
- 2. наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях его реализации.

9.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

9.3. В течение 10 календарных дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта администрация сельсовета:

- 1. производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату;
- 2. направляет инициатору (представителю инициатора) проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, а также о необходимости инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

9.4. Заявление о возврате платежей подается в администрацию сельсовета в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

9.5. Администрация сельсовета в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

Приложение № 1
к Порядку-реализации
инициативных проектов
в муниципальном образовании
Чёрноотрожский сельсовет
Саракташского района Оренбургской области

Инициативный проект
«_____» _____ 20__ г.

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование инициативного проекта	
2.	Описание инициативного проекта (описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, обоснование её актуальности (остроты), предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)	
3.	Территория реализации инициативного проекта	
4.	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
5.	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
6.	Информация об инициаторах проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для индивидуальных предпринимателей, юридических лиц)	
7.	Общая стоимость инициативного проекта (предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта)	
8.	Средства местного бюджета для реализации инициативного проекта	
9.	Объём инициативных платежей, обеспечиваемый инициаторами проекта, в том числе:	
9.1.	Денежные средства граждан	
9.2.	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
10.	Объём не денежного вклада, обеспечиваемый инициаторами проекта, в том числе:	
10.1.	Не денежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
10.2.	Не денежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	

Инициатор(ы) _____ проекта _____ (представитель _____ инициатора) _____

(подпись)

Ф.И.О.

Приложения: 1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта.

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие), при необходимости.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы)

Приложение № 2
к Порядку-реализации
инициативных проектов
в муниципальном образовании
Чёрноотрожский сельсовет
Саракташского района Оренбургской области

Балльная шкала оценки инициативных проектов

Оценка инициативных проектов определяется по следующим критериям:

Вклад участников реализации проекта в его финансирование:

1. Социальная эффективность реализации инициативного проекта:

1.1. Количество благополучателей от реализации инициативного проекта в общей численности населения на территории сельсовета (или его части):

а) в случае, если доля благополучателей составляет меньше 50% от общей численности проживающих на территории сельсовета (или его части), количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

б) в случае, если доля благополучателей составляет более 50% от общей численности проживающих на территории сельсовета (или его части), количество начисляемых баллов составляет 20 баллов;

в) при отсутствии благополучателей баллы не начисляются.

1.2. Степень участия населения сельсовета в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения (согласно протоколам схода или собраний граждан):

а) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения сельсовета (или его части) составляет менее 20%, количество начисляемых баллов составляет 10 баллов;

б) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения сельсовета (или его части) составляет от 20% до 40%, количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

в) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения сельсовета (или его части) составляет от 40 до 60%, количество начисляемых баллов составляет 20 баллов;

г) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения сельсовета (или его части) составляет 60% и более, количество начисляемых баллов составляет 25 баллов;

2. Экономическая эффективность реализации инициативного проекта:

2.1. Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны граждан:

а) в случае, если уровень софинансирования граждан составляет менее 5% стоимости инициативного проекта, количество начисляемых баллов составляет 5 баллов;

б) в случае, если уровень софинансирования граждан составляет от 5% до 10% стоимости инициативного проекта, количество начисляемых баллов составляет 10 баллов;

в) в случае, если уровень софинансирования граждан составляет от 10% до 20% стоимости инициативного проекта, количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

г) в случае, если уровень софинансирования граждан составляет от 20% и более стоимости инициативного проекта, количество начисляемых баллов составляет 20 баллов

2.2. Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

а) в случае, если уровень софинансирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляет менее 5% стоимости инициативного проекта, количество начисляемых баллов составляет 5 баллов;

б) в случае, если уровень софинансирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляет от 5% до 10% стоимости инициативного проекта, количество начисляемых баллов составляет 10 баллов;

в) в случае, если уровень софинансирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляет от 10% до 20% стоимости инициативного проекта, количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

г) в случае, если уровень софинансирования граждан составляет от 20% и более стоимости инициативного проекта, количество начисляемых баллов составляет 20 баллов.

2.3. Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта

а) в случае, если уровень имущественного и (или) трудового участия граждан менее 5% стоимости инициативного проекта, количество начисляемых баллов составляет 5 баллов;

б) в случае, если уровень имущественного и (или) трудового участия граждан составляет от 5% до 10% стоимости инициативного проекта, количество начисляемых баллов составляет 10 баллов;

в) в случае, если уровень имущественного и (или) трудового участия граждан составляет от 10% до 20% стоимости инициативного проекта, количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

г) в случае, если уровень имущественного и (или) трудового участия граждан составляет от 20% и более стоимости инициативного проекта, количество начисляемых баллов составляет 20 баллов.

2.4. Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта

а) в случае, если уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей менее 5% стоимости инициативного проекта, количество начисляемых баллов составляет 5 баллов;

б) в случае, если уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляет от 5% до 10% стоимости инициативного проекта, количество начисляемых баллов составляет 10 баллов;

в) в случае, если уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляет от 10% до 20% стоимости инициативного проекта, количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

г) в случае, если уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляет от 20% и более стоимости инициативного проекта, количество начисляемых баллов составляет 20 баллов.

Приложение № 3
к Порядку-реализации
инициативных проектов
в муниципальном образовании
Чёрноотрожский сельсовет
Саракташского района Оренбургской области

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая)

по

адресу:

_____ документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____

выдан

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие администрации муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, находящейся по адресу: Оренбургская область, Саракташский район, с. Черный Отрог, ул. Центральная, 3, на обработку моих персональных данных, в том числе: фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется администрацией сельсовета в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Администрация муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области не раскрывает персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

«__» _____ г.

(подпись)

Приложение № 4
к Порядку-реализации
инициативных проектов
в муниципальном образовании
Чёрноотрожский сельсовет
Саракташского района Оренбургской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком реализации инициативных проектов в муниципальном образовании Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от _____ № _____, в рамках реализации инициативного проекта

_____,
(наименование инициативного проекта)

срок реализации которого истек _____,
(дата окончания срока реализации инициативного проекта)

в связи с _____,
(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

администрация муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области уведомляет Вас о необходимости обратиться в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления с заявлением о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, в размере _____ рублей.
(сумма)

Глава сельсовета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку реализации
инициативных проектов
в муниципальном образовании
Чёрноотрожский сельсовет
Саракташского района Оренбургской области

В администрацию муниципального образования Чёрноотрожский
сельсовет Саракташского района Оренбургской области
от _____

(Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта, Ф.И.О. представителя
инициатора проекта (при наличии), документ, удостоверяющий личность
инициатора проекта либо документ, подтверждающий полномочия
представителя инициатора проекта, почтовый адрес инициатора проекта
(для юридических лиц – и юридический адрес))

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании уведомления администрации муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от _____ г. № _____ о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату, прошу вернуть сумму инициативных платежей в размере _____ рублей по платежному поручению от _____ № _____, подлежащих возврату в рамках реализации инициативного проекта _____

(наименование инициативного проекта)

в связи с _____

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

на следующие реквизиты:

Наименование плательщика: _____

ИНН/КПП _____

расчетный счет: _____

Банк: _____

БИК: _____

К/счет: _____

Инициатор(ы) _____ проекта

(представитель инициатора) _____

(подпись)

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЁРНООТРОЖСКОГО СЕЛЬСОВЕТА САРАКАТШКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 29-п от 25.02.2026

с. Черный Отрог

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракатшского района Оренбургской области в градостроительные регламенты территориальной зоны «Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет утвержденными постановлением администрации от 06.09.2024 № 131-п, Уставом муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракатшского района Оренбургской области, Положением об организации и проведении публичных слушаний или общественных обсуждений в сельском поселении Чёрноотрожский сельсовет Саракатшского района Оренбургской области, утвержденным Решением Совета депутатов от 30.03.2021 № 41, с учетом результатов публичных слушаний от 24.02.2026:

1. Внести в градостроительные регламенты территориальной зоны «Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)» Правил землепользования и застройки муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракатшского района Оренбургской области, утвержденных постановлением администрации муниципального образования Чёрноотрожский сельсовет Саракатшского района Оренбургской области от 06.09.2024 № 131-п, следующие изменения:

1.1. В статье 28 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж.1)» добавить в основные виды разрешенного использования вид разрешенного использования «Малозэтажная жилая застройка» код 2.1.1 в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его опубликования в информационном бюллетене «Чёрноотрожский сельсовет», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Чёрноотрожский сельсовета Саракатшского района Оренбургской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

О.С. Понамаренко

Приложение к постановлению администрации
Чёрноотрожского сельсовета
Саракташского района
Оренбургской области
№ 29-п от 25.02.2026

Основные виды разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Значение предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
			Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, кв.м.	Предельная высота зданий, строений, сооружений	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, %
1	2	3	4	5	6	7
Малоэтажная жилая застройка	Размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома	2.1.1	Предельные размеры земельных участков минимальная площадь – не регламентируется, максимальная площадь – не регламентируется	Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений: 4 этажа Ограждений, обращенных на улицу, должны соответствовать, характеру формирующейся среды, типу застройки и условиям размещения в селе, что определяются утвержденной градостроительной документацией.	До границы соседнего участка: -Для усадебного, одно-, двухквартирного дома по санитарно-бытовым условиям и зооветеринарным условиям - не менее 3 м, от построек для содержания скота и птицы - не менее 4 м, от других построек (бани, гаража и др.) не менее 3 м; Расстояние от основного строения до красной линии улицы не менее чем 5 м, красной линии проездов не менее чем 3 м; от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 6 м. Расстояние от кустарников – 1м, от стволов среднерослых деревьев – 2 м..	60